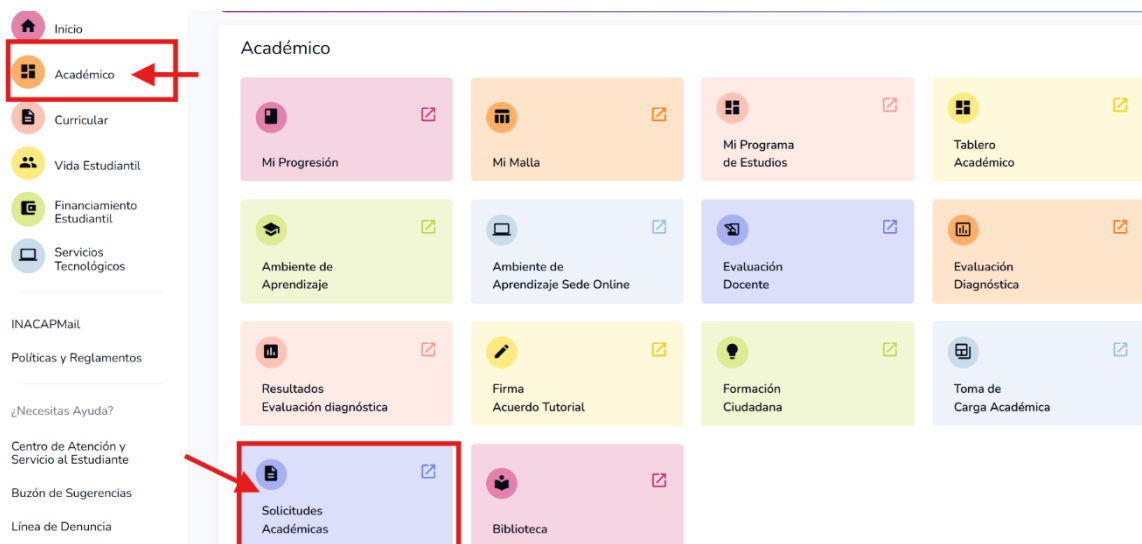
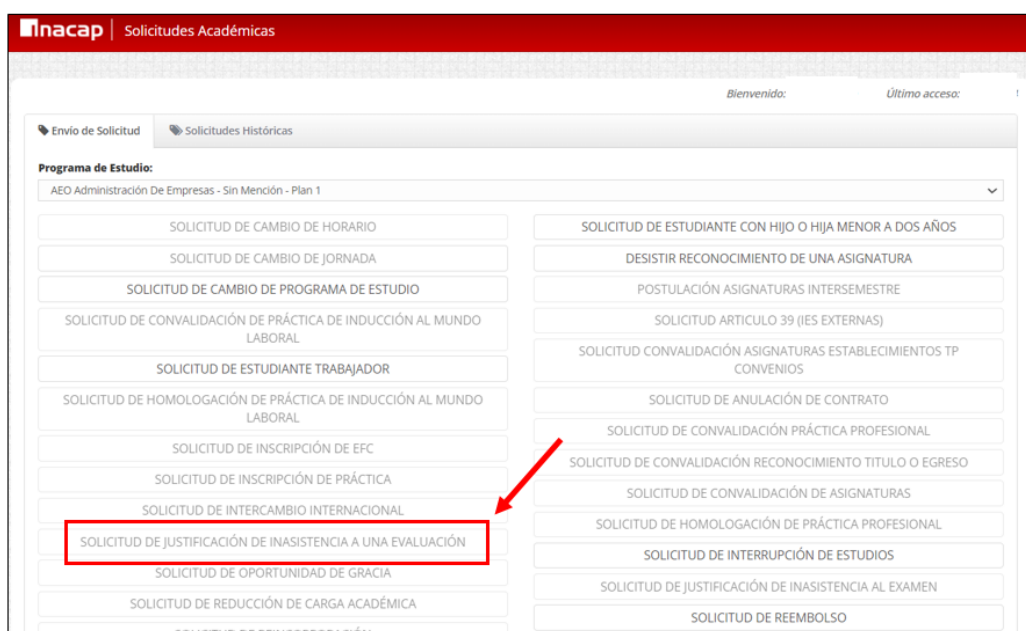


- Ingresa a tu Intranet INACAP <https://portal.inacap.cl/> con tus credenciales de acceso.
- Ve la sección **Académico > Solicitudes Académicas**:



EXISTEN DOS OPCIONES DISTINTAS PARA JUSTIFICAR: En la intranet verás la opción (botón) para **justificar inasistencia a una evaluación (Sumativas)**, y otra opción distinta para **justificar inasistencia a un examen (Evaluación final)**.

1. Solicitud de justificación de inasistencia a una evaluación (Sumativas):



2. Solicitud de justificación de inasistencia al examen (Evaluación Final):

The screenshot shows the 'Inacap | Solicitudes Académicas' portal. Under the 'Programa de Estudio' dropdown, 'AEO Administración De Empresas - Sin Mención - Plan 1' is selected. A grid of request types is displayed. A red arrow points to the 'SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA A UNA EVALUACIÓN' option, which is highlighted with a red box. Other options include 'SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO', 'SOLICITUD DE CAMBIO DE JORNADA', 'SOLICITUD DE CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIO', 'SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICA DE INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL', 'SOLICITUD DE ESTUDIANTE TRABAJADOR', 'SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE PRÁCTICA DE INDUCCIÓN AL MUNDO LABORAL', 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE EFC', 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICA', 'SOLICITUD DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL', 'SOLICITUD DE OPORTUNIDAD DE GRACIA', 'SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE CARGA ACADÉMICA', 'SOLICITUD DE ESTUDIANTE CON HIJO O HIJA MENOR A DOS AÑOS', 'DESISTIR RECONOCIMIENTO DE UNA ASIGNATURA', 'POSTULACIÓN ASIGNATURAS INTERSEMESTRE', 'SOLICITUD ARTICULO 39 (IES EXTERNAS)', 'SOLICITUD CONVALIDACIÓN ASIGNATURAS ESTABLECIMIENTOS TP CONVENIOS', 'SOLICITUD DE ANULACIÓN DE CONTRATO', 'SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN PRÁCTICA PROFESIONAL', 'SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN RECONOCIMIENTO TITULO O EGRESO', 'SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS', 'SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL', 'SOLICITUD DE INTERRUPCIÓN DE ESTUDIOS', and 'SOLICITUD DE REEMBOLSO'.

- Selecciona la evaluación que necesitas justificar (que está dentro del plazo de 5 días hábiles considerando el día de fecha fin para rendir dicha evaluación), completa la información que ahí te solicitan, y sube el archivo requerido, haciendo clic en **Seleccionar archivo>Cargar**.

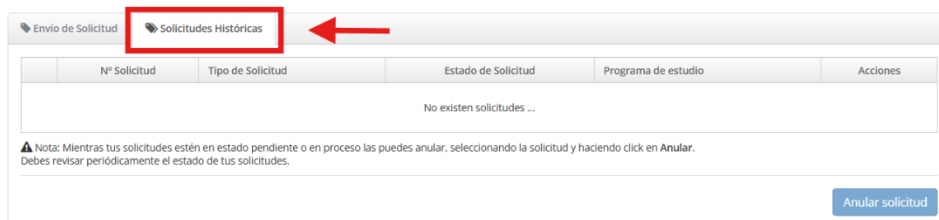
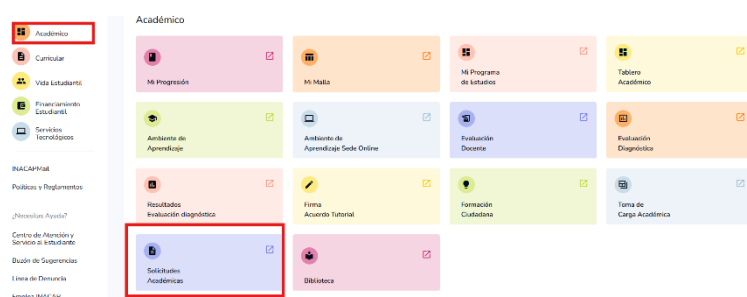
No olvides hacer clic en **Enviar Solicitud**.

The screenshot shows the 'Solicitud de justificación de inasistencia a una Evaluación' form. It includes instructions about document submission and a list of evaluations. The second evaluation, 'AOMO01 Creatividad en los Negocios- EVALUACIÓN N°2 : Evaluación Sumativa 15-04-2024', is selected with a red box. Below the list is a 'Motivo:' text area. The 'Adjuntar Documentos' section shows a file selection dropdown with 'Seleccionar archivo' and 'Ninguno archivo selec.' options, along with 'Extensión permitida:' and 'Peso permitido:' labels. A table at the bottom shows 'No existen documentos adjuntos...'. A red arrow points to the 'Enviar Solicitud' button at the bottom right.

El resultado de la solicitud llegará a tu correo institucional.

O si prefieres, puedes revisar el **estado** de la justificación en tu [intranet INACAP](#), sigue esta referencia:

Académico > Solicitudes Académicas > Solicitudes Históricas



Importante: Todo estudiante que no entregue su trabajo o no rinda alguna evaluación **es evaluado con la calificación mínima**. Sin embargo, aquellos estudiantes que hayan justificado su inasistencia a la evaluación y su justificación fue aprobada, verán modificada su calificación de acuerdo a lo establecido en el reglamento académico **una vez finalizada la asignatura**.