

EXAMEN DE COMPETENCIAS RELEVANTES (ECR)

GUÍA DE SOLICITUD

¿Cómo se solicita?

Envía un correo electrónico al área de Registro Curricular.

El correo debe incluir:

- Nombre completo.
- RUT.
- Asignatura(s) para las que solicita el ECR.
- Autorización expresa para gestionar la solicitud.

IMPORTANTE

- Solo puede solicitarse durante el proceso de matrícula.
- No puede superar el 50 % del total de asignaturas de la carrera.

EJEMPLO DE CORREO

Asunto: Solicitud de Examen de Competencias Relevantes (ECR)

Estimados/as:

Junto con saludar, solicito realizar el proceso de Examen de Competencias Relevantes (ECR).

Mi nombre es [Nombre completo], RUT 00.000.000-0, y solicito elevar la solicitud para las asignaturas Inglés I y Álgebra.

Autorizo a Registro Curricular para gestionar esta solicitud.

Quedo atento/a a sus comentarios.